



### **3.2. Предмет общественных обсуждений**

Предметом общественных обсуждений о возможных экологических, социальных и экономических последствиях хозяйственной деятельности, планируемой или осуществляемой, является предпроектная и проектная документация, а также материалы всех других этапов хозяйственной деятельности: планы лесоуправления (проекты освоения лесов), результаты оценки воздействия на окружающую среду и социальную сферу, материалы выделения и сохранения высоких природоохранных ценностей, в т.ч. социального значения, результаты мониторинга и другие.

### **3.3. Порядок подготовки общественных обсуждений**

3.3.1. Подготовка общественных обсуждений включает в себя:

- подготовку и распространение информации для заинтересованных сторон о планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности и ее возможных экологических, социальных и экономических последствиях;
- предоставление заинтересованным сторонам предмета общественных обсуждений: плана лесоуправления (проекта освоения лесов), результатов оценки воздействия на окружающую среду и социальную сферу и других материалов для ознакомления и внесения замечаний, предложений, дополнений не позднее, чем за две недели до проведения обсуждений.

3.3.2. Оповещение об общественных обсуждениях.

Целесообразно провести оповещение минимум в три этапа:

- Необходимо заранее, за две недели до мероприятия, оповестить заинтересованные (затронутые) стороны о его дате и времени, обзвонив местные ключевые институты, и договориться об их содействии в оповещении местного населения и участии во встрече. Полезно при этом переслать им факсом или электронной почтой текст объявления о мероприятии и попросить вывесить его в их учреждении. Можно послать именные приглашения ключевым заинтересованным сторонам.
- За два-три дня до предстоящей встречи следует вновь обзвонить ключевые институты и напомнить о мероприятии и об их обещании помочь с оповещением.
- За день или в день проведения мероприятия следует заранее приехать на место проведения, обойти ключевые социальные объекты (администрация, почта, магазин, школа, библиотека, детский сад и др.), оставить там листовки или плакаты с информацией о мероприятии и попросить ответственного раздавать их всем посетителям. Полезно в день обсуждений пройтись по улице и пригласить на консультацию всех прохожих, также вручая им письменную информацию.
- Полезно накануне общественного обсуждения провести индивидуальные консультации с представителями заинтересованных сторон и одновременно пригласить их на встречу.

### **3.4. Проведение общественных обсуждений**

3.4.1. Для проведения общественных обсуждений необходимо подготовить:

- Лист регистрации участников;
- Компьютер для оформления протокола мероприятия.
- Электронную презентацию (при необходимости).

- Картографические материалы;
- Канцелярские принадлежности.

3.4.2. Перед началом обсуждений необходимо провести регистрацию участников, записав их фамилию, имя, отчество, место работы, контактную информацию (адрес, телефон). Необходимо заранее определить того, кто будет вести подробный протокол обсуждений, в котором следует фиксировать все вопросы и ответы на них с указанием фамилии говорившего.

3.4.3. Рекомендуется к проведению обсуждений подготовить краткое изложение замечаний и предложений, высказанных лицами, а также вносимых на их основе изменений, обосновывая характер и объем таких изменений.

3.4.4. В случае если в ходе обсуждений согласие между сторонами по существенным обсуждаемым вопросам не достигнуто, предприятие обязано:

- фиксировать содержание существующих разногласий;
- информировать участников обсуждений и других заинтересованных лиц о дальнейших мерах, которые предприятие намерено предпринять для достижения согласия по данным вопросам.

3.4.5. По результатам обсуждений предприятие должно:

- информировать все заинтересованные (затронутые) стороны о результатах обсуждений;
- внести на основе поступивших обоснованных замечаний и рекомендаций предложения предприятию по изменению планируемой или осуществляемой деятельности.

#### **4. Документирование результатов общественных обсуждений**

Итоговым документом общественных обсуждений является протокол общественных обсуждений со списком присутствующих лиц.

Независимо от формата мероприятия, важно, чтобы принятые на нём решения выполнялись как Организациями, так и заинтересованными (затронутыми) сторонами. Для этого во время встречи необходимо зафиксировать принятые решения, после встречи оставить составленный протокол представителям заинтересованных (затронутых) сторон, организовать работу для реализации решений встречи и разрешения обозначенных проблем. Следует понимать, что составленный протокол фактически является протоколом групповой консультации с заинтересованными (затронутыми) сторонами.

#### **5. Использование результатов общественных обсуждений**

Протокол общественных обсуждений обязателен к рассмотрению предприятием и включению соответствующих предложений в план лесопользования.

Итоговые документы общественных обсуждений доступны для заинтересованных сторон по запросу.

#### **6. Организация иных мероприятий**

Проведение иных мероприятий с целью обсуждения возможных экологических, социальных и экономических последствий хозяйственной деятельности Организаций, планируется при отсутствии возможности проведения общественных обсуждений (например, при чрезвычайных, карантинных и др. ситуациях).

К числу иных мероприятий, заменяющих общественные обсуждения, относятся:

- Индивидуальные консультации с заинтересованными (затронутыми) сторонами по телефонной связи или при личных встречах;

- Публикации соответствующих материалов в средствах массовой информации;
- Переписка с заинтересованными (затронутыми) сторонами в рамках решения дискуссионных вопросов относительно деятельности Организаций, входящих в группу;
- Другие формы взаимодействия с заинтересованными (затронутыми) сторонами.

Результаты проведения иных мероприятий отражаются в «Журнале консультаций с заинтересованными и затронутыми сторонами».

Заинтересованные (затронутые) стороны также имеют право обратиться с соответствующей жалобой (предложением и др.) на основании действующей в групповом объединении «Процедуры рассмотрения и разрешения споров и жалоб, и обеспечения компенсации затронутым сторонам в связи с негативными последствиями хозяйственной деятельности» и «Процедуры взаимодействия с затронутыми и заинтересованными сторонами в процессе планирования управления, мониторинга и осуществления хозяйственной деятельности, которые являются доступными для общественности.

#### **8. Ответственность за выполнение процедуры**

Ответственность за организацию и проведение общественных обсуждений, а также проведение иных мероприятий, возлагается на ответственного по сертификации ООО «Лесокombинат».